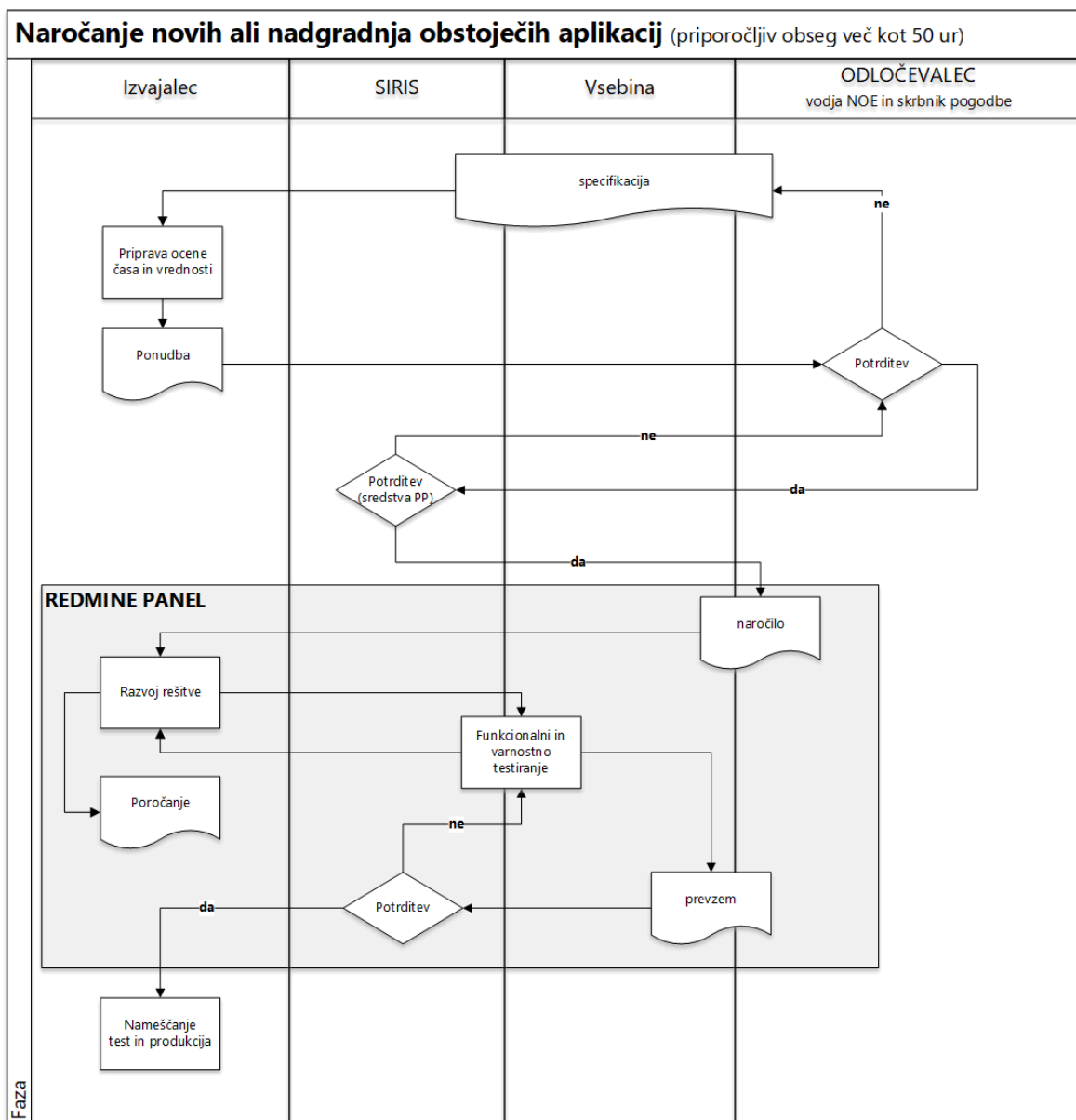


Splošni protokol naročanja in spremljanja razvoja programske opreme



KLJUČNE FAZE:

V primeru, da je potrebno izvesti JN se najprej izvede JN.

V kolikor je z izvajalcem že sklenjena pogodba je postopek naslednji;

1. **Specifikacije** pripravijo v NOE, kjer se informacijska rešitev uporablja. Specifikacije so usklajene s skrbnikom pogodbe, vodstvom NOE in SIRIS. Praviloma mora biti predviden obseg dela vsaj 50 ur.
2. **Ponudbo** pripravi izbrani izvajalec. Ponudba mora **obvezno** vsebovati število ur potrebnih za izvedbo, vrednost in rok izvedbe.
3. **Potrjevanje** ponudbe izvedejo skrbnik pogodbe, vodja NOE, kjer se rešitev uporablja in predstavnik SIRIS.
4. **Oddajo naročila** izvede naročnik/skrbnik pogodbe preko Redmine panela. Ob oddaji se vpiše začetek in predviden konec izvajanja. Ob oddaji naročila se naročilu pripne **povezavo** do Specifikacij in Ponudbe. Dokumenti naj bodo odloženi v Sharepoint.
5. **Potrditev naročila** izvede Izvajalec v Redmine panelu s spremembo statusa iz »nov« v »v teku«. S tem potrdi časovni okvir izvedbe.
6. **Poročanje** o napredku izvaja Izvajalec preko Redmine panela.
7. **Spremembe** naročila se izvajajo na enak način kot naročanje.
8. **Prevzem** se izvede po zaključenem testiranju in varnostnem preverjanju. Prevzem potrdijo skrbnik pogodbe, vodja NOE in SIRIS.
9. **Nameščanje na test/produkcijo*** naroči SIRIS. Gostovanje na državnem računalniškem oblaku DRO je časovno zahteven proces in vključuje varnostna preverjanja izvirne kode.

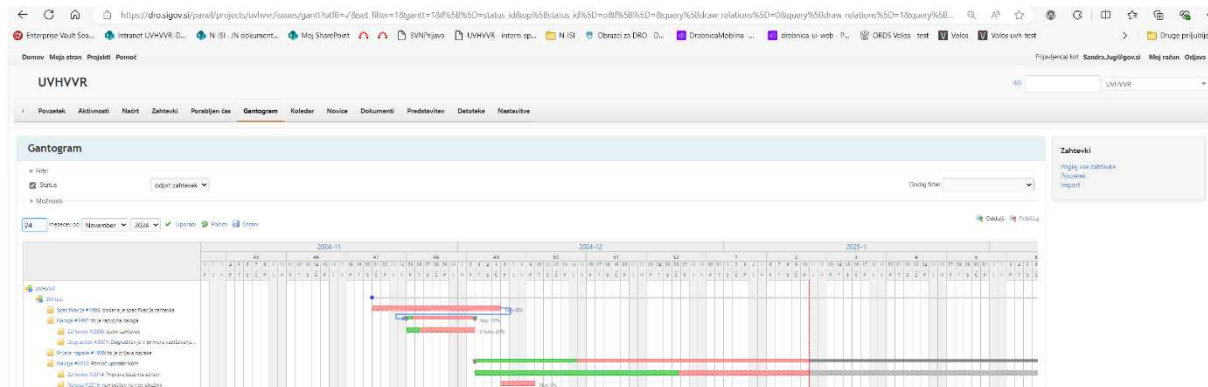
Tipi naročil glede na obseg del

1. **Razvojne naloge**
 - a. **do 100 ur** se v Redmine vnesejo kot **zahtevki**, ki se ga praviloma ne "drobi". Plačilo je izvedeno na podlagi ponudbe
 - b. **nad 100 ur** se v Redmine vnesejo kot **naloga**, ki se lahko razdeli na več zahtevkov. Plačilo je izvedeno na podlagi ponudbe
2. **Nujne naloge (do-razvoj)** v obsegu **do 8 ur** se izvajajo enko kot vzdrževalne naloge. V primeru večjega obsega se praviloma izvajajo kot razvojne naloga
3. **Pomoč uporabnikom** se izvaja v okviru mesečne, letne ali pogodbene kvote ur in se plačujejo po realizaciji. Posamezna naloga/naročilo praviloma ne presega obsega 6 ur. Sem štejemo, sestanke, svetovanja, individualni popravki napak, ipd.
4. **Vzdrževalne naloge** se izvajajo v okviru mesečne, letne ali pogodbene kvote ur in se plačujejo po realizaciji. Posamezna naloga/naročilo praviloma ne presega obsega 6 ur.

Uporaba Redmine panel (točke 4. do 8.)

Vsa naročila se beležijo (ticketing) v orodju Redmine [Projekti - DRO Panel](#). Za prijavo je potrebno pridobiti uporabniško ime in geslo sistema MDP.

Aplikacija je organizirana po projektih. Projekte vodimo po pogodbah ločeno po vsebinskih sklopih. Aplikacija omogoča več vrst pregledovanja zahtevkov, v obliki preglednice ali Gantovega diagrama (Slika 1).



Slika 1: Gantogram nalog v Redmine panel

Oddajo naročila (4.): Naročnik izda "ticket" in ga dodeli izvajalcu (Slika 2). Zahtevek prileti v poštni predal uporabniškega računa izvajalca ter morebitnim spremljevalcem zahtevka. Naročnik:

- določi vrsto zahtevka glede na obseg,
- vpiše temo/naslov zahtevka ter opis,
- v primeru kompleksnejših specifikacij odloži dokument v Sharepoint in v zahtevku navede mesto dokumenta (povezava na dokument)
- v fazi oblikovanja "ticketa" naročnik obvezno navede datum začetka ter ocenjen čas, to je obseg naloge.
- določi morebitne spremljevalce pri čemer, le-ti prejmejo zahtevek in spremembe na zahtevku v poštni predal naveden v svojem uporabniškem profilu.

Vsak zahtevek in/ali naloga ima določen obseg dela v urah na podlagi ponudbe izvajalca, začetek in konec izvajanja je usklajen med UVHVVR in izvajalcem.

Potrditev naročila (5.): Izvajalec po prejemu zahtevka potrdi začetek izvajanja s spremembo statusa zahtevka/naloge v "v teku". V primeru potrebne po spremembi ocenjenega časa se morata izvajalec in naročnik predhodno dogovoriti.

Poročanje (6.): Izvajalec poroča o izvedbi v obsegu % izvedbe. Na ta način naročniku omogoči spremljanje realizacije zahtevka.

+
Povzetek
Aktivnosti
Načrt
Zahtevki
Porabljen čas
Gantogram
Koledar
Novice
Dokumenti
Predstavitev
Datoteke
Nastavitve

Nov zahtevek

Vrsta zahtevka *
Naloga
Zaseben

Tema *
razvojna naloga 2

Opis
Paragraph
B
I
S
<>
Link
Image
List
Table
Code
Undo
Redo

To je razvojna naloga za katero je pripravljena vsebina/specifikacija in pridobljena ponudba z ocenjenim številom ur ter danim časovnim okvirom

Markdown
Visual editor
Predogled

Status *
Nov
Nadrejena naloga
199

Prioriteta *
Običajna
Začetek
10. 01. 2025

Dodeljen
Do datuma
dd. mm. ll.

Ocenjen čas
Ur
% Narejeno
0 %

Datoteke
Izberi datoteke
Izbrana ni nobena datoteka. (Največja velikost: 5 MB)
Add picture from clipboard (Največja velikost: 5 MB)

Spremljevalci
Aleksandra Jug
Andrej Privk
Benedikt Jeranko
Dino Mrvalj
Karolina Lojen
Laura Potočnik
Maja Vilfan
Tomaž Malešič
Zlatko Kafel
Search for watchers to add

Ustvari
Ustvari in nadaluj
Predogled

Slika 2: Izdaja "ticketa" v funkcionalnosti Nov zahtevek

Naročnik mora biti pozoren na katero mesto vključi naročilo (Slika 3). Smiselno je, da je struktura usklajena s pogodbo in vsebinskimi sklopi oz. moduli. Pri tem je potrebno opozoriti, da lahko datum začetka ali zaključka (Do datuma) in oceno obsega del (Ocenjen čas) naročnik spreminja samo pri podrejenih zahtevkih. Podatek se v nadrejenem zahtevku kumulativno sešteva.

Naloga #1997

to je razvojna naloga
Dodal Aleksandra Jug okrog 1. mesec nazaj. Poslednjeno okrog 1. mesec nazaj.

Status:
Nov
Začetek:
25.11.2024

Prioriteta:
Običajna
Do datuma:
02.12.2024

Dodeljen:
Aleksandra Jug
% Narejeno:
10%

Ocenjen čas:
(Skupaj: 200.00 h)
Porabljen čas:
(Skupaj: 150.00 h)

Opis
opis naloge je izvešča po ponudbi XY

uvhnr_organizirani_nalozba (92.5 KB)
Aleksandra Jug, 25.11.2024 15:05

Podnaloge
Zahtevki #2000: testni zahtevki
V teku
Tomaž Malešič
Dograditev #2001: Dograditev je v primeru vzdrževanja že obstoječe rešitve in ne nova funkcionalnost - zgolj razširitev
Nov
Aleksandra Jug

Povezani zahtevki
sledí (5 dni) 3M test - Specifikacija #1998: dodana je specifikacija zahtevka
Nov
2024-11-21
2024-12-05

povezan z
Zahtevki #1998
Dodaj
Preklicaj

Zgodovina
Posodobili Aleksandra Jug okrog 1. mesec nazaj
Datoteka uvhnr_organizirani_nalozba dodan

Slika 3: Primer razvojne naloge s podnalogami in povezanimi zahtevki

Prevzem (8.): Naročnik po uspešno izvedenem funkcionalnem in praviloma tudi varnostnem testiranju izda zahtevek za namestitev na produkcijo. Naročnik spremeni status zahtevka v **“Rešen”**.

Dokument izvedenih funkcionalnih testiranj mora biti arhivirano v Sharepoint z zaznamkom v zahtevku. Varnostno testiranje je sestavni del protokola namestitev programske rešitve na državni računalniški oblak DRO*. Pri prevzemu razvojne naloge je obvezna priloga Prevzemni zapisnik arhiviran v Sharepoint. Pri razvojnih nalogah in nujnih nalogah dorazvoja je prevzemni zapisnik pogoj za izdajo računa.

Beleženje porabljenega časa: Ob potrditvi priloge računa ne glede na vrsto zahtevka naročnik in/ali skrbnik pogodbe beleži porabo časa na nalogi (slika 4). Skrbnik pogodbe s potrditvijo priloge in izdajo zahtevka za plačilo vseh obveznosti na zahtevku spremeni status v **“Zaključen”**. Zaključenega zahtevka ni možno več spreminjati.

Beleži čas

Porabljen čas 8 Ur

Aktivnost Vzdrževanje

Komentar Popravki na tiskanem zapisniku.

Zabeležka

Paragraph B I S <> Link Image List Bulleted List Quote Horizontal Line Table Undo Redo

Spremljaje porabe časa glede na vrsto aktivnosti: Naročnik ali/in skrbnik pogodbe izbere aktivnost Vzdrževanje, Razvoj, Podpora, Administracija ali Oblikovanje. Najpogostejše so prve tri opcije.

P

Markdown Visual editor Predogled

☐ Private notes

Datoteke

Izberi datoteke Izbrana ni nobena datoteka. (Največja velikost: 5 MB) Edit attached files

Add picture from clipboard (Največja velikost: 5 MB)

Pošlji Predogled | Prekliči

Slika 4: Spremljanje porabe časa

*Op: Dokumentacija za gostopvanje na DRO je dostopna na portalu nio.gov.si. Podrobnejša navodila so objavljena: [Gostovanje – HKOM Wiki](#) in [DRO info - Info - Redmine - sistem](#).

Št. U3850-13/2025/5

Datum: 22. 1. 2025

Vida Znoj,
generalna direktorica